



M.E.P. Italia

**Together in
Europe**

L'Assemblea Generale

Procedure, norme e
consigli...



...tutto quello che c'è da sapere riguardo
una seduta plenaria del Model European
Parliament.



Introduzione

L'Assemblea Generale costituisce la naturale conclusione del lavoro di commissione.

All'Assemblea Generale prendono parte tutti i delegati, riuniti nelle rispettive Commissioni; l'Assemblea è presieduta da un presidente, coadiuvato da un vicepresidente e un segretario.

Durante l'Assemblea, ogni Commissione propone la propria risoluzione parlamentare, che viene dibattuta e messa ai voti.



Le figure dell'assemblea

generale

✳ **Presidente:** il presidente dirige le attività: apre, sospende e chiude le sedute; si assicura dell'osservanza delle procedure e delle regole, mantiene l'ordine, riconosce la facoltà di intervenire, accordando la parola ai delegati. L'autorità del presidente è assoluta e i delegati sono tenuti a rispettarne le decisioni.

✳ **Vicepresidente:** il vicepresidente coadiuva il presidente nella sua attività, con particolare attenzione ai criteri di attribuzione della parola.

✳ **Segretario:** al segretario spetta il compito di accogliere e catalogare gli emendamenti e le modifiche al testo e di trasmetterle alla presidenza.



Procedure di dibattito di una risoluzione

➤ **Modifiche al testo**



Modifiche al testo

Ciascuna commissione può richiedere in extremis di modificare il testo della propria risoluzione, aggiungendo, eliminando o modificando una clausola, o più semplicemente correggendo eventuali errori di battitura o impaginazione.

Tali richieste vanno presentate (con buon anticipo) alla presidenza attraverso l'apposito modulo, sottoscritto da tutti i membri della commissione.



Procedure di dibattito di una risoluzione

- **Modifiche al testo**
- **Lettura della risoluzione**



Lettura della risoluzione

Un delegato della commissione in esame legge all'assemblea il testo della propria risoluzione.

Per questioni di tempo viene data lettura delle sole clausole operative.



Procedure di dibattito di una risoluzione

- **Modifiche al testo**
- **Lettura della risoluzione**
- **Discorso a favore**



Discorso Introduttivo

Un delegato, in rappresentanza della propria commissione, tiene un discorso di presentazione nel quale illustra i temi affrontati nella risoluzione, le metodologie di lavoro e le soluzioni proposte._



Il discorso non deve superare 5 minuti.

Procedure di dibattito di una risoluzione

- **Modifiche al testo**
- **Lettura della risoluzione**
- **Discorso a favore**
- **Emendamenti**



Che cos'è un emendamento

Gli emendamenti intendono modificare parte del contenuto di una risoluzione. Possono essere presentati sia da un delegato di una Commissione estranea alla risoluzione in questione, sia da un delegato che, pur appartenendo alla Commissione iscritta a parlare, non si trovi in accordo con i colleghi rispetto a quanto proposto nel documento.

Gli emendamenti possono riguardare solo le clausole operative.

Gli emendamenti devono essere redatti in modo leggibile sugli appositi moduli, recare il nome del delegato autore e quello della Commissione alla

Procedure d'emendamento

✱ Lettura del testo dell'emendamento da parte del Presidente;

✱ Discorso a sostegno dell'emendamento da parte del delegato primo firmatario;

✱ Discorso contrario all'emendamento da parte di un membro della commissione in esame qualora lo desidera;

✱ Voto palese.

!! Non è possibile astenersi !!

Procedure di dibattito di una risoluzione

- **Modifiche al testo**
- **Lettura della risoluzione**
- **Discorso a favore**
- **Emendamenti**
- **Discorso contro**



Discorso contro

Prima dell'apertura del dibattito viene lasciata la possibilità di effettuare un breve discorso contrario alla risoluzione in esame.

Il discorso è inteso come una critica fondata e motivata alla risoluzione nella sua **interessezza.**

La presidenza accetta uno e un solo intervento contrario della durata di 3-4 minuti circa.



Procedure di dibattito di una risoluzione

- **Modifiche al testo**
- **Lettura della risoluzione**
- **Discorso a favore**
- **Emendamenti**
- **Discorso contro**
- **Dibattito Aperto**



Dibattito aperto

Il dibattito aperto ha lo scopo di approfondire i contenuti delle risoluzioni mediante discussione di quello che non è stato chiarito nei momenti precedenti.

Al dibattito aperto possono prendere parte, senza eccezione, tutti i delegati i quali, prima di intervenire, sia siano fatti riconoscere dalla presidenza ed abbiano avuto la facoltà di parola.

Un delegato può richiedere la parola esclusivamente alzando il cartello che reca l'identificativo dell'Istituto unitamente a quello della Commissione di appartenenza.

Durante il dibattito è possibile formulare domande, esprimere opinioni, fare considerazioni di ogni genere riguardanti la risoluzione.

Procedure di dibattito di una risoluzione

- **Modifiche al testo**
- **Lettura della risoluzione**
- **Discorso a favore**
- **Emendamenti**
- **Discorso contro**
- **Dibattito Aperto**
- **Discorso conclusivo**



Discorso conclusivo

Al termine del dibattito viene data l'opportunità ad un membro della commissione in esame di sostenere un ultimo intervento in favore della propria risoluzione, con il quale ha la possibilità di riassumere quanto emerso nel dibattito.

Il tempo a disposizione per il discorso conclusivo è di 4-5 minuti circa.



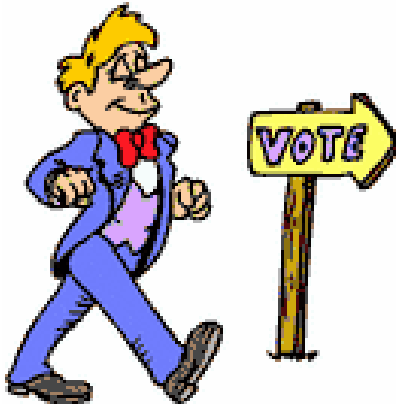
Procedure di dibattito di una risoluzione

- **Modifiche al testo**
- **Lettura della risoluzione**
- **Emendamenti**
- **Discorso introduttivo**
- **Discorso contro**
- **Dibattito Aperto**
- **Discorso conclusivo**
- **Procedure di voto**



Procedure di voto

Il voto che conclude il dibattito aperto è segreto: ciascun delegato esprime il proprio voto comunicandolo soltanto ad un rappresentante della Commissione; questi, quando interrogato dal Presidente, comunica i voti della Commissione elencando, nell'ordine.



1. Voti a **favore**
2. Voti **contrari**
3. **Astensioni**

Procedure di dibattito di una risoluzione

- **Modifiche al testo**
- **Lettura della risoluzione**
- **Discorso a favore**
- **Emendamenti**
- **Discorso contro**
- **Dibattito Aperto**
- **Discorso conclusivo**
- **Procedure di voto**



...da evitare...





Arrivederci
all'Assemblea
Generale